

# **COMMENT ACTIVER UN ESPACE D'ADHÉSION AU SERVICE TP+**



# PRÉAMBULE

Le Service TP+ est une solution de tiers payant dédiée aux professionnels de l'audition, de l'odontologie et de l'optique lunetterie.

L'adhésion au Service TP+ est effectuée par le représentant légal de l'entreprise et se déroule en deux étapes :

1. Activation de l'espace d'adhésion
2. Soumission du formulaire d'adhésion

Ce document est destiné à guider le représentant légal dans la création et l'activation de son espace d'adhésion.



## Cas particuliers :

- **Entreprise exerçant plusieurs activités** : le représentant légal active un seul espace d'adhésion et soumettra un formulaire d'adhésion par établissement et pour chaque activité exercée dans le champ d'application du Service TP+
- **Entreprise d'exercice libéral** (cabinet individuel, cabinet de groupe ou société d'exercice) : le représentant légal active un seul espace d'adhésion et,
  - Si le praticien exerce dans plusieurs cabinets, il soumettra un formulaire d'adhésion par établissement
  - Si plusieurs praticiens exercent au sein du même cabinet, il soumettra un formulaire d'adhésion pour chaque praticien identifié par leur numéro RPPS

# CRÉATION DE L'ESPACE D'ADHÉSION

Pour créer un espace d'adhésion, je dois être le représentant légal de l'entreprise (voir détails dans les CGU).

Dans la rubrique « **Adhérer à TP+** », je renseigne une adresse e-mail valide et reçois un e-mail contenant un lien de validation valable 24 heures.

Je clique sur le lien et je choisis un mot de passe.

Ce mot de passe doit être composé de 8 caractères dont au moins :

- 1 lettre majuscule
- 1 lettre minuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère de ponctuation.

The screenshot displays the TP+ website interface. At the top center is the TP+ logo. The page is divided into two main sections. On the left, under the heading 'LA SOLUTION DE TIERS PAYANT', there is a description of the service. Below this, under 'COMMENT ADHÉRER ?', it states that registration is done online and provides details about the professional's access to a secure space for managing invoices and reimbursement requests. At the bottom of this section, there is a link 'Comment activer un espace d'adhésion au Service TP+'. On the right side, there are two login options. The first is 'Vous connecter à votre espace d'adhésion ou de gestion', which includes input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Mot de passe oublié ?' link, and a 'SE CONNECTER' button. The second option is 'Adhérer à TP+', which includes input fields for 'Email' and 'Confirmation de l'email', and an 'ENVOYER' button. At the bottom of the page, there are three links: 'Vie privée', 'Mentions légales', and 'CGU'.



**L'adresse e-mail utilisée pour l'espace d'adhésion est l'identifiant d'accès à cet espace. Elle ne pourra pas être utilisée comme identifiant d'accès à l'espace de gestion du Service TP+.**

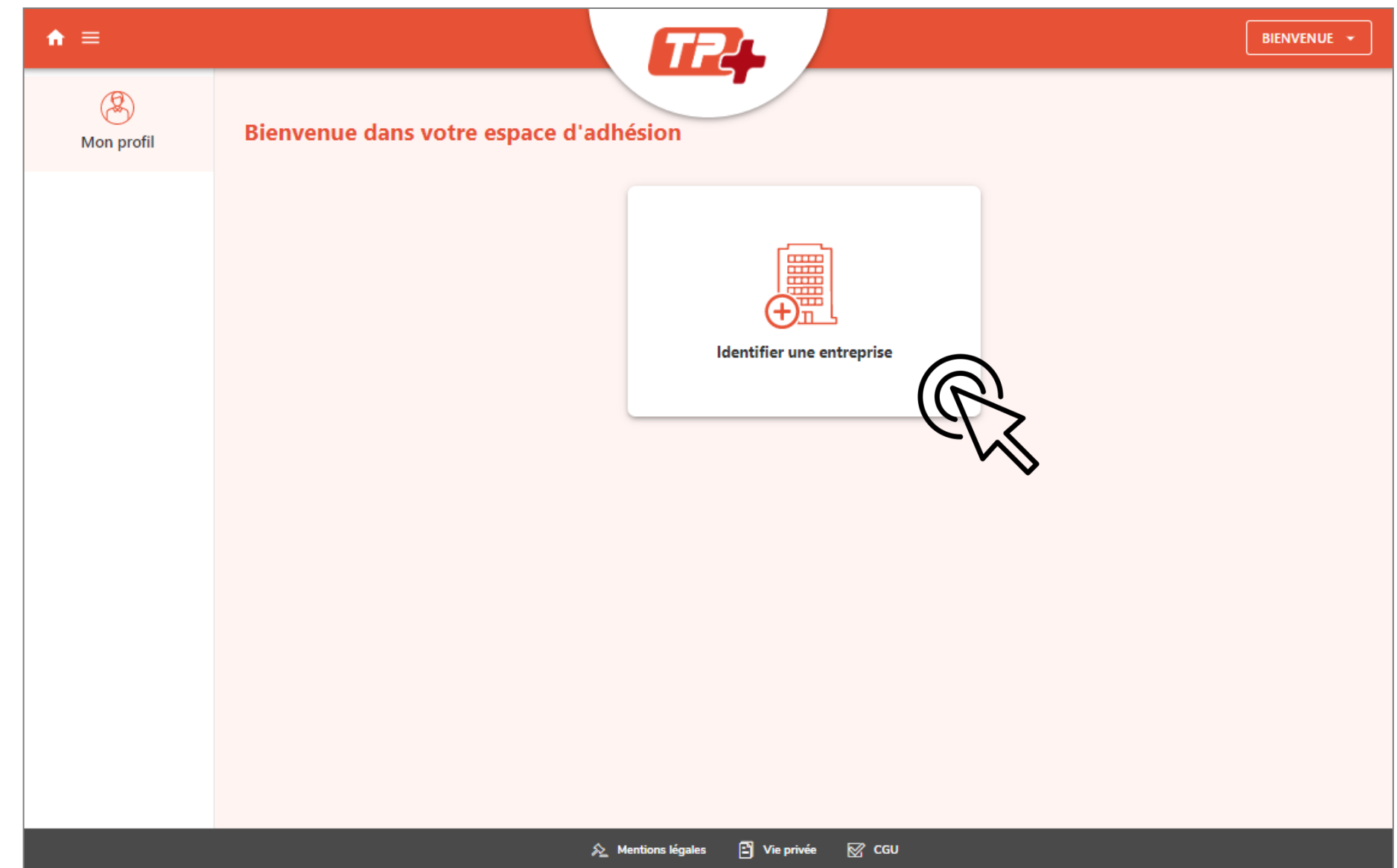
# ACTIVATION DE L'ESPACE D'ADHÉSION

Pour activer l'espace d'adhésion nouvellement créé, je dois compléter le formulaire « Identification et authentification d'une entreprise ».

Avant de démarrer la saisie du formulaire, je réunis les éléments suivants :

- l'identifiant SIREN de l'entreprise
- la pièce d'identité du représentant légal de l'entreprise (Carte nationale d'identité ou Passeport).

Je clique ensuite sur le widget « **Identifier une entreprise** ».



Après validation par Santéclair, l'espace d'adhésion est personnel et son accès est sécurisé. Il permet de déposer autant de demandes d'adhésion que l'entreprise compte de lieux d'exercice et d'activités exercées.  
Il est possible de gérer plusieurs entreprises au sein du même espace.

# ACTIVATION DE L'ESPACE D'ADHÉSION

## IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Je saisis l'identifiant **SIREN** de l'entreprise et clique sur « SUIVANT ».

Santéclair interroge en temps réel la base de son prestataire pour vérifier que l'entreprise est active. Si c'est le cas, un écran s'affiche avec les principales données d'identification de l'entreprise.

Je vérifie que les données affichées sont exactes avant de cliquer sur le bouton « SUIVANT ».

Si les données sont inexactes, je vérifie l'identifiant SIREN que j'ai saisi et peux le modifier en cliquant sur le bouton « PRÉCÉDENT ». Si l'identifiant SIREN est correctement saisi mais qu'une ou plusieurs informations sont inexactes, je me rapproche du Centre de formalité des entreprises dont je dépends.

The screenshot shows the TP+ website interface for 'Identification et authentification d'une entreprise'. A progress bar at the top indicates six steps: 1. SIREN, 2. Données administratives, 3. Représentant légal, 4. Vérification identité, 5. Contact, and 6. Fin. Step 1 is currently active. Below the progress bar, there is a text input field labeled 'Indiquez l'identifiant SIREN de votre entreprise :'. A mouse cursor is pointing at the input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'PRÉCÉDENT' (grey) and 'SUIVANT' (orange).

The screenshot shows the TP+ website interface for 'Identification et authentification d'une entreprise'. The progress bar now shows step 2, 'Données administratives', as active. Below the progress bar, there is a text box containing the following information: 'Dénomination : OPTIQUE \*\*\*\*', 'Identifiant SIREN : 52 \*\*\*\*', 'Siège social : 21 PLACE \*\*\*\*', 'NIC du siège : 0010', and 'Catégorie juridique : SARL'. A mouse cursor is pointing at the text box. At the bottom of the form, there are two buttons: 'PRÉCÉDENT' (grey) and 'SUIVANT' (orange).

# ACTIVATION DE L'ESPACE D'ADHÉSION

## IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT LÉGAL

Je sélectionne le **représentant légal** de l'entreprise, identifié par ses nom et prénom dans la liste déroulante et clique sur le bouton « SUIVANT ».

Si la liste déroulante ne contient aucun nom, je saisis les données d'identité du représentant légal, ou de l'un des représentants légaux le cas échéant et clique sur le bouton « SUIVANT ».

Identification et authentification d'une entreprise

1 SIREN 2 Données administratives 3 Représentant légal 4 Vérification identité 5 Contact 6 Fin

Veuillez sélectionner le représentant légal, responsable de l'espace d'adhésion

PRÉCÉDENT SUIVANT

Identification et authentification d'une entreprise

1 SIREN 2 Données administratives 3 Représentant légal 4 Vérification identité 5 Contact 6 Fin

Veuillez saisir les données administratives du représentant légal, responsable de l'espace d'adhésion

Nom

Nom de naissance

Prénom

Fonction dans l'entreprise

Date de naissance

Lieu de naissance

PRÉCÉDENT SUIVANT



**Le représentant légal de l'entreprise est responsable de l'espace d'adhésion, de l'exactitude des informations renseignées lors des demandes d'adhésion et lors des demandes de prise en charge.**



# ACTIVATION DE L'ESPACE D'ADHÉSION

## AUTHENTIFICATION DU REPRÉSENTANT LÉGAL

L'authentification du représentant légal nécessite la transmission de sa **pièce d'identité** (Carte nationale d'identité ou Passeport).

Je choisis la méthode de transmission :

1. Téléchargement d'une copie de la pièce d'identité depuis un ordinateur.
2. Capture de la pièce d'identité avec un smartphone ou une tablette, depuis un lien envoyé par un prestataire de Santéclair.

Santéclair interroge le service de vérification d'identité en ligne de son prestataire pour certifier l'authenticité du document d'identité transmis et contrôler l'identité de son porteur en quelques secondes.

Mon profil

Identification et authentification d'une entreprise

1 2 3 4 5 6  
SIREN Données administratives Représentant légal Vérification identité Contact Fin

La vérification de l'identité du représentant légal nécessite la transmission d'une pièce d'identité que SANTÉCLAIR conservera jusqu'à l'authentification de l'entreprise dans l'espace d'adhésion.  
Pour en savoir plus, consultez nos CGU et notre charte Vie privée.

Veuillez ajouter la pièce d'identité de Prénom NOM en utilisant l'une des deux méthodes suivantes :

- Téléchargement de la pièce depuis cet ordinateur
- Capture de la pièce via un smartphone ou une tablette (processus sécurisé)

Cette vérification peut durer une trentaine de secondes.

TÉLÉCHARGEMENT CAPTURE VIA UN SMARTPHONE

Choisissez le type de pièce d'identité à soumettre et téléchargez le document :

Carte d'identité Passeport



**Le document d'identité transmis sera conservé par Santéclair pendant la durée du traitement de la demande d'activation de l'espace d'adhésion par l'entreprise. Une fois le traitement terminé, le document est détruit.**





# ACTIVATION DE L'ESPACE D'ADHÉSION

## MÉTHODE 1 : TÉLÉCHARGEMENT

Je télécharge une copie de la pièce d'identité du représentant légal de l'entreprise (fichier au format JPEG, PNG ou PDF dont la taille n'excède pas 4 Mo) :

- Une **copie du recto et du verso** de la **Carte nationale d'identité**

OU

- Une copie de la page principale du **Passeport**

TÉLÉCHARGEMENT CAPTURE VIA UN SMARTPHONE

Choisissez le type de pièce d'identité à soumettre et téléchargez le document :

Carte d'identité Passeport

Recto de la carte

Cliquez ou déposez des fichiers

Veuillez ajouter une pièce

Verso de la carte

Cliquez ou déposez des fichiers

PRÉCÉDENT SUIVANT

# ACTIVATION DE L'ESPACE D'ADHÉSION

## MÉTHODE 2 : CAPTURE

Je choisis le mode de réception du lien me permettant de capturer le document d'identité au moyen de l'appareil photo d'un smartphone ou d'une tablette via un processus sécurisé :

- Par e-mail
- Par SMS

Je clique sur le bouton « **ENVOYER UN LIEN** » et reçois un SMS ou un e-mail contenant le lien.



En cas de non-réception de l'e-mail, je pense à vérifier dans mes spam.

Comment souhaitez-vous recevoir le lien ?

Par email

Par SMS

Adresse email

J'envoie un lien sécurisé au titulaire de la pièce d'identité, responsable de l'espace d'adhésion.

**ENVOYER UN LIEN**

PRÉCÉDENT

# ACTIVATION DE L'ESPACE D'ADHÉSION

## MÉTHODE 2 : CAPTURE

Je clique sur le lien reçu et suis les indications afin de procéder à la capture.



Une fois la pièce d'identité enregistrée avec succès, je reviens sur le formulaire et clique sur le bouton « **J'AI TERMINÉ** ».

Quand vous avez suivi le parcours jusqu'au bout sur votre appareil, cliquez sur "J'ai terminé"

J'AI TERMINÉ

# ACTIVATION DE L'ESPACE D'ADHÉSION

## CONTACT DU REPRÉSENTANT LÉGAL

Je saisis le **numéro de téléphone portable** du représentant légal et clique sur le bouton « **TERMINER** ».



**Une fois le formulaire soumis, je n'ai plus la possibilité de modifier les informations renseignées.**

L'activation de mon espace d'adhésion peut prendre quelques secondes ou quelques jours si des vérifications complémentaires sont nécessaires. J'en suis informé par e-mail.

Une fois activé, mon espace d'adhésion me permet de prendre connaissance des Conditions d'Utilisation du Service TP+ et de la liste des OCAM disposant du Service TP+, disponibles dans la rubrique « Mes documents », et de démarrer une demande d'adhésion pour un établissement rattaché à l'entreprise identifiée et authentifiée.

TP+ BIENVENUE

Mon profil

Identification et authentification d'une entreprise

1 SIREN 2 Données administratives 3 Représentant légal 4 Vérification identité 5 Contact 6 Fin

Veillez saisir votre n° de téléphone portable :

PRÉCÉDENT TERMINER



# J'AI BESOIN D'AIDE

**JE COMPOSE LE NUMÉRO :**

**0 892 970 400**

Service 0,80 € / min  
+ prix appel

**ET JE SÉLECTIONNE LE CHOIX N°4 POUR  
ÊTRE MIS EN RELATION AVEC UN  
CONSEILLER TP+**

du lundi au vendredi de 9h à 18h

